

Regulamin Organizacyjny Praktyki Zawodowej Lekarza

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin organizacyjny ustanawiany jest dla indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej w dziedzinie ortodoncji i działa jako Specjalistyczna Praktyka Prywatna Piotr Fudalej z siedzibą w Warszawie pod adresem: ul. Wielicka 38 lok. U7, 02-657 Warszawa, **REGON** 010706229, **NIP** 5251994762, nr księgi podmiotu w RPWDL 000000113880 (L-68)

§2

1. Specjalistyczna Praktyka Prywatna Piotr Fudalej jest indywidualną specjalistyczną praktyką lekarską, działającą na podstawie:
 - a. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) i przepisów wydanych na jej podstawie
 - b. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2009 r. Nr 52, poz. 417 z późn. zm.);
 - c. ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U. z 2008 r., Nr 136, poz. 857 z późn. zm.);
 - d. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. Nr 252, poz. 1697).

§3

Do wykonywania zadań przez Specjalistyczną Praktykę Prywatną Piotr Fudalej, ustala się wewnętrzną organizację, przedstawioną w dalszej części niniejszego Regulaminu.

1. Regulamin obowiązuje:
 - a. wszystkie osoby współpracujące;
 - b. wszystkich pacjentów, którym udzielane są świadczenia zdrowotne.
2. Regulamin określa:
 - a. przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń;
 - b. warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
 - c. wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej;
 - d. wysokość opłat za udzielane świadczeń zdrowotnych;
3. Miejsce udzielania świadczeń:

Specjalistyczna Praktyka Prywatna Piotr Fudalej udziela świadczeń zdrowotnych, pod adresem: ul. Wielicka 38 lok. U7, 02-657 Warszawa.

Bezpieczeństwo

§4

1. Specjalistyczna Praktyka Prywatna Piotr Fudalej dba o bezpieczeństwo fizyczne, organizacyjne i odpowiedni poziom cyberbezpieczeństwa.



2. Na terenie placówki, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, jest prowadzony monitoring wizyjny. W celach informacyjnych w podmiocie znajdują się odpowiednie oznakowania.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez pracowników medycznych, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania świadczeń, potwierdzone dyplomami, certyfikatami i spełniających odpowiednie wymagania zdrowotne.

Cele i zadania

§5

1. Celem Specjalistycznej Praktyki Prywatnej Piotr Fudalej jest wykonywanie działalności leczniczej w rodzaju ambulatoryjnej opieki zdrowotnej oraz działanie na rzecz ochrony zdrowia, poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych w obszarze ortodoncji i stomatologii.
2. Podmiot Leczniczy realizuje następujące zadania:
 - a. diagnostyka i leczenie;
 - b. udzielanie indywidualnych porad i konsultacji;
 - c. współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
 - d. podejmowanie działań edukacyjnych w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia.
3. Do zadań Specjalistycznej Praktyki Prywatnej Piotr Fudalej, w szczególności należą:
 - a. udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu ortodoncji i stomatologii
 - b. prowadzenie szeroko rozumianej działalności edukacyjnej i informacyjnej a także profilaktycznej
 - c. współpraca z innymi jednostkami służby zdrowia, organizacjami, itp.

Świadczenia

§6

1. Świadczenia udzielane są od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00-18:30.
2. Rejestracja pacjentów dokonywana jest na podstawie zgłoszenia:
 - a. osobistego lub za pośrednictwem osoby trzeciej w miejscu udzielania świadczeń,
 - b. telefonicznego pod numerem telefonu: 603 111 213,
 - c. za pomocą formularza znajdującego się na stronie internetowej placówki – <https://fudalej.eu/> (zakładka „Wizyta”).
3. Świadczenia na rzecz Pacjentów są wykonywane przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są Pacjentom zgodnie z wymaganiami aktualnej wiedzy medycznej.
5. Świadczenia zdrowotne udzielane są Pacjentowi z należytą starannością, w warunkach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie wymaganiom fachowym i sanitarnym.
6. Osoby udzielające Pacjentowi świadczeń zdrowotnych kierują się zasadami etyki zawodowej określonymi przez właściwe samorządy zawodów medycznych.
7. Świadczenia zdrowotne są organizowane w sposób zapewniający Pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń.



8. Orzeczenia lekarskie dotyczące stanu zdrowia Pacjentów wydawane są zgodnie z regulacjami ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, z późniejszymi jej zmianami.
9. Lekarz udzielający świadczeń zdrowotnych w podmiocie leczniczym, kieruje na badania diagnostyczne lub konsultacje specjalistyczne przez wystawienie skierowania.
10. Lekarz, zgodnie z ustawą o zawodach lekarza i lekarza dentysty Art.38 oraz na podstawie Art.7 Kodeksu Etyki Lekarskiej, ma prawo odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego.
11. Świadczenia na rzecz pacjentów są płatne – wysokość opłat określa Cennik Specjalistycznej Praktyki Prywatnej Piotr Fudalej, który jest dostępny w siedzibie podmiotu leczniczego, oraz na stronie www i telefonicznie, na życzenie pacjenta.

Dokumentacja medyczna

§7

1. Specjalistyczną Praktykę Prywatną Piotr Fudalej prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, a także w Ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, z późniejszymi jej zmianami.
2. Specjalistyczną Praktykę Prywatną Piotr Fudalej z należytą starannością, zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej.
3. Dokumentacja medyczna udostępniana jest osobom uprawnionym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - a. do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych;
 - b. przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
 - c. przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku, gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
 - d. za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - e. na informatycznym nośniku danych.
5. Dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być udostępniona przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych, na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów.
6. Udostępnienie dokumentacji medycznej do wglądu następuje w uzgodnionym terminie. Osoba przeglądająca dokumentację medyczną ma prawo robić notatki oraz sporządzać fotokopie za pomocą własnego sprzętu. W czasie przeglądania dokumentacji medycznej obecny jest personel.
7. Dokumentacja medyczna udostępniana jest pacjentom lub osobom przez nich pisemnie upoważnionym do wglądu do dokumentacji medycznej za życia pacjenta lub / i po jego śmierci, zgodnie z warunkami określonymi w Ustawie z dnia 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.



Organizacja podmiotu leczniczego

§10

1. Praktyką zawodową, pod nazwą Specjalistyczna Praktyka Prywatna Piotr Fudalej, kieruje i reprezentuje ją – Piotr Fudalej.
2. Podejmuje on decyzje dotyczące gabinetu Specjalistyczna Praktyka Prywatna Piotr Fudalej oraz ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Podczas nieobecności w/w osoby zastępuje ją upoważniony/ wyznaczony pracownik.
4. Do obowiązków i uprawnień kierownika należą:
 - a. Organizowanie i kierowanie pracą,
 - b. Zapewnienie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny, przepisów BHP i przeciwpożarowych przez osoby udzielające świadczenia na podstawie innych umów niż umowa o pracę,
 - c. Podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, wynagrodzenia, premii, rozwiązywania umów cywilno-prawnych,
 - d. Przyjmowanie skarg i zażaleń oraz prowadzenie korespondencji z nimi związanej,
 - e. Nadzór i wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących bieżącą działalność placówki,
 - f. Nadzór nad jakością udzielania świadczeń medycznych przez wykwalifikowany do tego personel.
5. Do obowiązków wszystkich udzielających świadczeń na terenie Praktyki należy:
 - a. Uprzejme traktowanie przez personel medyczny oraz poszanowanie godności osobistej pacjentów oraz przestrzeganie ich praw,
 - b. Świadczenie usług zdrowotnych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej,
 - c. Rzetelne informowanie pacjenta o jego stanie zdrowia,
 - d. Ochrona powierzonych przez pacjenta danych osobowych i danych medycznych, (ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dot. ochrony danych osobowych),
 - e. Przestrzeganie zasad BHP i PPOŻ oraz procedur wewnętrznych obowiązujących w podmiocie leczniczym.

Prawa i obowiązki Pacjenta

§9

1. przestrzeganie regulaminu organizacyjnego Specjalistycznej Praktyki Prywatnej Piotr Fudalej,
2. przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie placówki,
3. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz PPOŻ,
4. przestrzeganie zaleceń lekarza,
5. w przypadku, gdy pacjent nie może przyjść na umówioną wizytę, należy ją wcześniej odwołać lub przełożyć na inny termin, by ewentualnie mógł skorzystać z tego terminu inny pacjent.
6. w siedzibie Specjalistycznej Praktyki Prywatnej Piotr Fudalej przestrzegane są Prawa Pacjenta, dostępne są również wyciągi z Praw Pacjenta (w rejestracji)



7. Pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy mają prawo złożyć skargę dotyczącą działania Praktyki lub ich personelu.
8. Przedmiotem skargi mogą być zarówno uchybienia o charakterze administracyjnym, jak i medycznym, w tym dotyczące naruszenia praw pacjenta.
Skargę można złożyć:
 - a) osobiście – w rejestracji Specjalistycznej Praktyki Prywatnej Piotr Fudalej;
 - b) korespondencją listową;
 - c) przesyłając wiadomość e-mail.
9. Podmiot leczniczy ustosunkowuje się do treści złożonej skargi na piśmie. O sposobie rozpatrzenia skargi niezwłocznie powiadamia skarżącego, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty otrzymania reklamacji, chyba że dochowanie tego terminu okaże się niemożliwe lub znacznie utrudnione. O okoliczności tej podmiot leczniczy poinformuje skarżącego.

Postanowienia końcowe

§10

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2025 r.
2. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część i mogą być aktualizowane bez konieczności zmian w Regulaminie.
3. Regulamin jest udostępniany w następujący sposób:
 - a. na życzenie petenta – w siedzibie Specjalistycznej Praktyki Prywatnej Piotr Fudalej
 - b. na stronie internetowej fudalej.eu

Załącznik:

1. Cennik usług oraz wysokości opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej

